

scrappbook

Vertragsvorlagen für Fotografen

Stand: Juni 2026 · Rechtsbasis: Deutschland / DACH · scrappbook.de

Hinweis zur Verwendung

Diese Vorlagen dienen als Orientierungshilfe für selbstständige Fotografen im deutschsprachigen Raum. Sie basieren auf den aktuellen gesetzlichen Grundlagen (DSGVO, KUG, UrhG, BGB – Stand Juni 2026) und sind auf den eigenen Anwendungsfall anzupassen.

Bei komplexen, gewerblichen oder rechtlich sensiblen Auftragsverhältnissen empfiehlt sich die Prüfung durch eine auf Urheber- oder Medienrecht spezialisierte Kanzlei. Diese Vorlagen ersetzen keine individuelle Rechtsberatung.

Platzhalter zum Ausfüllen sind mit [ANGABE] oder einer unterstrichenen Angabe gekennzeichnet.

Inhalt dieser Vorlagensammlung

- Vorlage 1: Fotografenvertrag (Auftragsvertrag / Werkvertrag)
- Vorlage 2: Model Release (Einwilligungserklärung zur Bildnutzung – DSGVO & KUG)
- Vorlage 3: TFP-Vertrag (Time for Print / Time for Pixel)
- Vorlage 4: Property Release (Drehgenehmigung / Objektfreigabe)

Erstellt mit scrappbook.de — der Online-Galerie für Fotografen im DACH-Raum.

Vorlage 1: Fotografenvertrag

Auftragsvertrag für Foto-Dienstleistungen (Werkvertrag gemäß § 631 BGB)

Vertragsparteien

Fotograf / Fotografin (Auftragnehmer/in):

Name: [Vorname, Nachname]

Anschrift: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Telefon: [Telefonnummer]

Steuernummer / USt-IdNr.: [z. B. DE123456789]

Auftraggeber/in:

Name / Unternehmen: [Vollständiger Name oder Firmenname]

Anschrift: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Telefon: [Telefonnummer]

Im Folgenden gemeinsam „die Vertragsparteien“ genannt.

§ 1 Vertragsgegenstand

1.1 Der/die Auftragnehmer/in erbringt für den/die Auftraggeber/in folgende fotografische Leistung:

Art des Shootings: [z. B. Hochzeitsfotografie, Portrait-Shooting, Familienshooting]

Datum / Zeitraum: [TT.MM.JJJJ, Uhrzeit von [ANGABE] bis [ANGABE]]

Ort / Location: [Vollständige Adresse oder Beschreibung]

Lieferumfang: [z. B. mindestens 60 bearbeitete Aufnahmen in Farbe und Schwarz-Weiß]

Geplante Lieferung bis: [TT.MM.JJJJ]

1.2 Die Bildlieferung erfolgt in folgendem Format und auf folgendem Weg:

Dateiformat: [z. B. JPG, mind. 3.000 px auf der langen Seite, sRGB]

Übergabe per: [z. B. Online-Galerie (scrapbook), Downloadlink, USB-Stick]

§ 2 Vergütung und Zahlungsbedingungen

Honorar gesamt: [Betrag in EUR (netto zzgl. gesetzl. MwSt. / brutto nach Kleinunternehmerregelung)]

Anzahlung: [Betrag und Fälligkeitsdatum, z. B. 30 % = [Betrag] EUR bei Buchung]

Restzahlung: [Betrag und Fälligkeitsdatum, z. B. 100 % vor Lieferung]

Zahlungsart: [z. B. Banküberweisung, PayPal]

Bankverbindung (IBAN): [[ANGABE] BIC: [ANGABE]]

2.2 Bei nicht fristgerechter Zahlung behält sich der/die Auftragnehmer/in vor, Verzugszinsen gemäß § 288 Abs. 2 BGB geltend zu machen.

§ 3 Mitwirkungspflichten des/der Auftraggeber/in

3.1 Der/die Auftraggeber/in stellt sicher, dass alle abzubildenden Personen über die Fotoaufnahmen informiert sind und ihre Einwilligung erteilt haben (vgl. § 6 und Vorlage 2: Model Release).

3.2 Erforderliche Genehmigungen für die Nutzung von Locations holt der/die Auftraggeber/in auf eigene Kosten ein, sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde.

§ 4 Urheberrecht und Nutzungsrechte

4.1 Das Urheberrecht an allen im Rahmen dieses Vertrags erstellten Aufnahmen verbleibt beim/bei der Auftragnehmer/in (§ 7 UrhG). Der/die Auftragnehmer/in räumt dem/der Auftraggeber/in folgendes Nutzungsrecht ein (§§ 31 ff. UrhG):

Art des Nutzungsrechts: [einfaches (nicht exklusives) Nutzungsrecht]

Erlaubter Zweck: [z. B. private Nutzung, Social Media, Webseite, redaktionelle Nutzung]

Räumliche Geltung: [z. B. weltweit / Deutschland / DACH]

Zeitliche Geltung: [z. B. unbegrenzt / befristet auf [X] Jahre]

4.2 Eine darüber hinausgehende Nutzung, insbesondere die kommerzielle Weiterverwertung oder Weiterlizenzierung an Dritte, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des/der Auftragnehmer/in.

4.3 Der/die Auftragnehmer/in ist berechtigt, ausgewählte Aufnahmen aus diesem Auftrag für eigene Portfolio-, Marketing- und Referenzzwecke zu nutzen, sofern der/die Auftraggeber/in dem nicht ausdrücklich widerspricht.

§ 5 Datenschutz (DSGVO)

5.1 Der/die Auftragnehmer/in verarbeitet personenbezogene Daten des/der Auftraggeber/in ausschließlich zur Vertragserfüllung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO und löscht diese nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

5.2 Für die Verarbeitung von Bilddaten abgebildeter Personen wird eine separate Einwilligungserklärung eingeholt (Vorlage 2: Model Release).

5.3 Bilddaten werden ausschließlich über DSGVO-konforme Dienste mit EU-Server-Standort übermittelt. Für Online-Galerien gilt dies entsprechend.

§ 6 Einwilligung nach § 22 KUG (bei Personenfotos)

6.1 Sofern Personenfotos erstellt werden, ist für deren Verbreitung und öffentliche Zurschaustellung eine gesonderte Einwilligung nach § 22 des Kunsturhebergesetzes (KUG) einzuholen. Diese Einwilligung ist von der DSGVO-Einwilligung zu trennen und ergänzend einzuholen.

6.2 Ohne eine solche Einwilligung dürfen Personenfotos nicht veröffentlicht oder Dritten zugänglich gemacht werden.

§ 7 Haftung

7.1 Bei technischem Versagen der Kamera, Speichermedien oder bei anderen unvorhersehbaren Ereignissen, die nicht im Einflussbereich des/der Auftragnehmer/in liegen, ist die Haftung auf die Höhe der vereinbarten Vergütung beschränkt.

7.2 Eine Haftung für entgangene Gewinne oder mittelbare Schäden ist ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

7.3 Für Verzögerungen oder Ausfälle, die durch mangelnde Mitwirkung des/der Auftraggeber/in verursacht werden, haftet der/die Auftragnehmer/in nicht.

§ 8 Rücktritt und Stornierung

8.1 Storniert der/die Auftraggeber/in den Auftrag, gelten folgende Stornogebühren:

- Stornierung mehr als 8 Wochen vor dem Termin: Anzahlung verbleibt beim/bei der Auftragnehmer/in
- Stornierung 4–8 Wochen vor dem Termin: 50 % des Gesamthonorars
- Stornierung weniger als 4 Wochen vor dem Termin: 100 % des Gesamthonorars

8.2 Der/die Auftragnehmer/in kann bei nachgewiesener Krankheit (ärztliches Attest) oder höherer Gewalt vom Vertrag zurücktreten. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall vollständig zurückerstattet.

§ 9 Aufbewahrung und Datensicherung

Aufbewahrungsdauer der Rohdaten: [z. B. 30 Tage nach Lieferung]

Nach Ablauf dieser Frist besteht keine weitere Pflicht zur Sicherung der Aufnahmen durch den/die Auftragnehmer/in. Eine Datensicherung durch den/die Auftraggeber/in wird empfohlen.

§ 10 Schlussbestimmungen

10.1 Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform.

10.2 Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam sein, berührt das die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Erfüllungsort und Gerichtsstand: [z. B. Düsseldorf]

10.3 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Fotograf/in

Unterschrift Auftraggeber/in

Vorlage 2: Model Release

Einwilligungserklärung zur Bildnutzung – gemäß DSGVO (Art. 6 Abs. 1 lit. a) und KUG (§ 22)

Angaben zur abgebildeten Person

Name: [Vorname, Nachname]

Geburtsdatum: [TT.MM.JJJJ]

Anschrift (optional): [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

Bei Minderjährigen (unter 18 Jahren):

Die Einwilligung muss von einem/einer Erziehungsberechtigten erteilt werden. Bitte das separate Feld am Ende dieser Vorlage ausfüllen. Name, Anschrift und Beziehung zur abgebildeten Person sind anzugeben.

Angaben zum Shooting

Datum des Shootings: [TT.MM.JJJJ]

Ort / Location: [Adresse oder Beschreibung]

Fotograf/in: [Name und ggf. Unternehmensname]

Einwilligung gemäß DSGVO

Ich erkläre hiermit meine freiwillige Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, dass die am oben genannten Datum durch den/die genannte/n Fotograf/in erstellten Bildaufnahmen, auf denen ich abgebildet bin, zu folgendem Zweck verarbeitet und genutzt werden dürfen:

Zweck der Verarbeitung: [z. B. Portfolio-Webseite, Social Media (Instagram, Facebook), Druckmedien (Flyer, Broschüren), Werbezwecke]

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann, ohne dass mir daraus Nachteile entstehen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Ein Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht.

Kontakt für Widerruf: [E-Mail-Adresse oder Postanschrift des/der Fotografen/in]

Einwilligung gemäß § 22 KUG (Recht am eigenen Bild)

Ich willige zudem ausdrücklich ein, dass mein Bildnis gemäß § 22 des Kunsturhebergesetzes (KUG) durch den/die genannte/n Fotograf/in verbreitet und öffentlich zur Schau gestellt werden darf.

Diese Einwilligung erstreckt sich auf folgende Verwendungszwecke:

- Veröffentlichung auf der Website des/der Fotografen/in

- Nutzung in sozialen Netzwerken (z. B. Instagram, Facebook, Pinterest)
- Einsatz in Printmedien (Flyer, Broschüren, Magazinartikel, Ausstellungen)
- Weitere Verwendung: [ANGABE – bitte ergänzen oder streichen]

Ausschlüsse (optional)

Folgende Nutzungen sind von meiner Einwilligung ausdrücklich ausgeschlossen:

Ausgeschlossene Verwendungen: [z. B. keine Nutzung in kommerziellen Werbeanzeigen
Dritter / leer lassen, wenn keine Ausschlüsse gelten]

Einwilligung bei Minderjährigen

(Nur ausfüllen, wenn die abgebildete Person unter 18 Jahre alt ist.)

Ich bestätige, dass ich als Erziehungsberechtigte/r (Mutter / Vater / Vormund) die Einwilligung für die oben genannte minderjährige Person in vollem Umfang erteile.

Name des/der Erziehungsberechtigten: [Vorname, Nachname]

Beziehung zur abgebildeten Person: [z. B. Mutter, Vater, gesetzlicher Vormund]

Anschrift: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

Ort, Datum: _____

Unterschrift abgebildete Person

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

(Bei Minderjährigen: Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Vorlage 3: TFP-Vertrag

Time for Print / Time for Pixel – Vereinbarung über gegenseitige Leistungen

Was ist ein TFP-Shooting?

Bei einem Time-for-Print-Shooting erbringen Fotograf/in und Model gegenseitige Leistungen ohne Vergütung: Der/die Fotograf/in erstellt professionelle Aufnahmen, das Model stellt sich kostenlos zur Verfügung. Beide erhalten im Gegenzug Bilder für ihr Portfolio.

Vertragsparteien

Fotograf/in:

Name: [Vorname, Nachname]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Model / Mitwirkende Person:

Name: [Vorname, Nachname]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

§ 1 Vertragsgegenstand

Datum des Shootings: [TT.MM.JJJJ]

Uhrzeit: [von [ANGABE] bis [ANGABE] Uhr]

Ort / Location: [Adresse oder Beschreibung]

Thema / Konzept: [z. B. Outdoor-Portrait, Fashion, Schwarz-Weiß, Branding-Fotos]

§ 2 Gegenseitige Leistungen

2.1 Leistung des/der Fotografen/in:

Anzahl bearbeiteter Bilder: [z. B. mindestens 10 bearbeitete Aufnahmen in Farbe]

Lieferung bis: [TT.MM.JJJJ]

Format: [z. B. JPG, mind. 2.000 px auf der langen Seite]

Übergabe per: [z. B. Online-Galerie, Downloadlink]

2.2 Leistung des Models:

- Teilnahme am Shooting am oben genannten Termin, Ort und Zeitraum
- Abstimmung und Vorbereitung des vereinbarten Konzepts (Styling, Kleidung, Requisiten)

§ 3 Nutzungsrechte (gegenseitig)

3.1 Beide Parteien erhalten ein einfaches, nicht exklusives Nutzungsrecht an den erstellten Aufnahmen für eigene Portfolio- und Referenzzwecke (§ 31 Abs. 2 UrhG).

Erlaubte Plattformen: [z. B. eigene Website, Instagram, Facebook, Bewerbungsunterlagen, Ausstellungen]

Zeitliche Begrenzung: [z. B. unbegrenzt / befristet auf [X] Jahre]

3.2 Eine kommerzielle Verwertung (z. B. Anzeigenwerbung für Dritte, Lizenzverkauf), eine Übertragung an Dritte oder die Weiterlizenzierung der Aufnahmen bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung der jeweils anderen Partei.

3.3 Das Urheberrecht an den erstellten Aufnahmen verbleibt beim/bei der Fotografen/in (§ 7 UrhG). Beide Parteien verpflichten sich zur gegenseitigen Erwähnung (Credit/Tag) bei Veröffentlichungen.

Credit-Pflicht: [ja, Fotocredit erforderlich / erwünscht / nicht erforderlich]

§ 4 Einwilligung nach DSGVO und § 22 KUG

4.1 Das Model erteilt seine/ihre Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO und § 22 KUG zur Verarbeitung und Veröffentlichung der erstellten Aufnahmen im unter § 3 genannten Rahmen.

4.2 Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Im Widerrufsfall verpflichtet sich der/die Fotograf/in, Aufnahmen auf zugänglichen Plattformen nach Möglichkeit zu entfernen.

§ 5 Absage und Rücktritt

5.1 Beide Parteien können vom Vertrag zurücktreten. Eine Absage ist baldmöglichst, spätestens [ANGABE, z. B. 48 Stunden] vor dem geplanten Termin mitzuteilen.

5.2 Da es sich um ein unvergütetes Shooting handelt, entstehen bei Absagen grundsätzlich keine finanziellen Ansprüche, sofern keine gemeinsam gebuchten Locations oder Materialkosten angefallen sind.

§ 6 Schlussbestimmungen

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. Mündliche Nebenabreden gelten nur, wenn sie schriftlich bestätigt werden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Fotograf/in

Unterschrift Model / Mitwirkende/r

Vorlage 4: Property Release

Drehgenehmigung / Genehmigung zur fotografischen Nutzung eines Objekts

Wichtiger rechtlicher Hinweis:

Das Fotografieren von Gebäuden, die von öffentlich zugänglichen Straßen oder Plätzen aus sichtbar sind, ist in Deutschland nach § 59 UrhG (Panoramarecht) ohne gesonderte Genehmigung erlaubt. Dieser Property Release wird vor allem benötigt bei: Innenräumen, Privatgelände und eingefriedeten Grundstücken, markenrechtlich geschützten Gebäudeelementen oder Logos sowie bei kommerzieller Nutzung der Aufnahmen für Werbezwecke.

Angaben zum fotografierten Objekt

Bezeichnung des Objekts: [z. B. Restaurant Muster, Loft Studio Musterstrasse, Privatgarten]

Vollständige Adresse: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

Art des Objekts: [z. B. Innenraum, Außengelände, Privatgrundstück, Gewerbefläche, Kunstraum]

Angaben zum Eigentümer / Betreiber / Bevollmächtigten

Name / Unternehmen: [Vollständiger Name oder Firmenname]

Anschrift: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Eigenschaft: [z. B. Eigentümer/in, Mieter/in, Betreiber/in, Bevollmächtigte/r]

Angaben zum/zur Fotografen/in

Name: [Vorname, Nachname]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Geplantes Shooting-Datum: [TT.MM.JJJJ]

Genehmigungserklärung

Hiermit erteile ich / erteilen wir als Eigentümer/in bzw. Betreiber/in des oben bezeichneten Objekts die Genehmigung, dieses Objekt zu fotografieren und die so entstandenen Aufnahmen für folgende Zwecke zu verwenden:

Verwendungszweck: [z. B. Portfolio-Webseite, Social Media, redaktionelle Berichterstattung, Werbung für [Produkt / Unternehmen]]

Diese Genehmigung gilt:

Zeitlich: [z. B. unbegrenzt / befristet bis TT.MM.JJJJ]

Räumlich: [z. B. weltweit / Deutschland / DACH]

Einschränkungen (optional)

Folgende Bereiche des Objekts sind von der Genehmigung ausdrücklich ausgenommen:

Ausgenommene Bereiche: [z. B. Lagerräume, Mitarbeiterbereiche / leer lassen, wenn keine Ausnahmen]

Weitere Bedingungen und Auflagen:

Sonstige Auflagen: [z. B. vorherige Terminabsprache erforderlich, keine Nachtaufnahmen, maximal [X] Personen am Set / leer lassen]

Nennung / Credit bei Veröffentlichung

Nennung des Objekts / Unternehmens: [gewünscht / nicht erforderlich / ausdrücklich nicht erlaubt]

Gewünschte Namensform bei Nennung: [z. B. Aufgenommen im Cafe Muster, Muenchen]

Ort, Datum: _____

Unterschrift Eigentümer/in / Betreiber/in

Unterschrift Fotograf/in